

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Informatyk/ Informatyczka
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie
w wymiarze czasu pracy: ½ etatu

1. Wymagania niezbędne

Kandydatem/ kandydatką, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Tj. Dz. U 2024 poz.1135), może być osoba, która:

- ma obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub innego państwa, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej;
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- nie była skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ma nieposzlakowaną opinię;
- ma wykształcenie minimum średnie informatyczne;
- posiada minimum pół roku stażu pracy w administracji samorządowej;
- posiada prawo jazdy kat. B,

2. Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie z zakresu obsługi informatycznej jednostek administracji publicznej (system poczty elektronicznej, e-Doręczenia oraz ePUAP, Programy Finansowo- Księgowe i Kadrowe, SJO BeSTi@, obsługa platformy przetargowej, znajomość elektronicznego obiegu dokumentów do tworzenia dokumentacji EZD, obsługa strony internetowej, podpis elektroniczny);
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych;
- znajomość specyfiki pracy w administracji samorządowej;
- umiejętność pracy w zespole;
- dobra organizacja pracy i dyspozycyjność;
- wysoka kultura osobista;
- odporność na stres;
- komunikatywność, sumienność i kreatywność.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa i nadzór nad systemami informatycznymi PZD;
- znajomość zagadnień związanych z LAN/WAN;
- wsparcie techniczne pracowników PZD;
- administrowanie programów finansowo – księgowych oraz kadrowo – płacowych;
- obsługa i zarządzanie systemami poczty elektronicznej, platformy e-Doreczeń i EPUAP;
- opieka nad sprzętem komputerowym i oprogramowaniem;
- administrowanie bazami danych, zapewnienie ich ochrony, zabezpieczanie baz danych i przesyłu danych w systemach informatycznych;
- kontrola i reagowanie na przypadki naruszenia bezpieczeństwa systemów informatycznych;
- planowanie i dokonywanie zakupów sprzętu komputerowego i programów komputerowych;
- prowadzenie wykazu sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- kontrola licencji i legalności oprogramowania i i ewidencja;
- instalowanie i konfiguracja stanowisk komputerowych oraz przydzielanie praw do korzystania z zasobów sieciowych, prowadzenie ewidencji haseł i ich aktualizacja;
- zapewnienie dostępu i nadzór nad działaniami usług internetowych, prowadzenie ustaleń z dostawcami Internetu;
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykorzystaniem sprzętu komputerowego;
- wykonywanie kopii awaryjnych i ich przechowywanie, okresowe sprawdzanie ich dalszej przydatności do odtworzenia danych w przypadku awarii systemu;
- dokonywanie oceny stanu technicznego sprzętu i niezwłoczne reagowanie na zgłaszane awarie poprzez wykonywanie drobnych napraw lub kierowanie uszkodzonego sprzętu do naprawy;
- administracja programem antywirusowym;
- przygotowywanie opisu technicznego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przypadku ogłoszenia przetargów na zakup sprzętu komputerowego objętego nadzorem pracownika;
- prowadzenie szkoleń pracowników w zakresie właściwego użytkowania sprzętu komputerowego;
- programowanie i konfigurowanie centrali telefonicznej, zarządzanie monitoringiem;
- koordynowanie działań PZD w zakresie stosowania rozwiązań informatycznych, wdrażanie i administrowanie infrastrukturą informatyczną PZD oraz systemami baz danych;

- udzielanie pomocy pracownikom obsługującym stanowiska robocze sieci informatycznej bądź samodzielne stanowiska komputerowe w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, oprogramowania systemowego i biurowego oraz bieżące usuwanie zgłaszanych usterek;
- zapewnienie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w systemach informatycznych danych w zakresie stosowania technicznych środków zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;
- aktualizacja polityki bezpieczeństwa informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych;
- bieżące prowadzenie prac związanych z archiwizowaniem danych celem zabezpieczenia przed utratą baz danych, tworzenie i przechowywanie kopii awaryjnych na nośnikach informatycznych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych; zapewnienie właściwej konserwacji sieci komputerowej i sprzętu komputerowego oraz napraw pogwarancyjnych
- pełnienie funkcji dyżurnego podczas akcji zimowego utrzymania dróg;
- wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora PZD.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy ½ etatu,
- umowa zostanie zawarta na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- praca w budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie, 42-310 Żarki, ul. Myszkowska 59 oraz na terenie działania powiatu Myszkowskiego,
- Praca na przedmiotowym stanowisku jest narażona na występowanie uciążliwych warunków pracy takich jak hałas w pomieszczeniu oraz obciążenie narządu wzroku (praca przy komputerze – ponad połowę dobowego czasu pracy). Czynniki szkodliwe nie występują.
- Istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Ograniczona liczba miejsc parkingowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia niniejszego naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,

- kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (niezwłoczne dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy).
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- klauzula informacyjna (RODO) - podpisana,
- oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej hasłem **„Nabór na stanowisko urzędnicze Informatyk/ Informatyczka”**, w terminie do dnia **23.03.2026 roku** w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie, 42–310 Żarki ul. Myszkowska 59, sekretariat - **do godz. 15.00**, lub pocztą na adres Zarządu z dopiskiem **„Nabór na stanowisko urzędnicze Informatyk/ Informatyczka”**, decyduje data wpływu listu poleconego do Zarządu.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
9. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniły wymagań formalnych oraz nie zostały wybrane do zatrudnienia będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W okresie tym w/w osoby, które brały udział w procedurze naboru mają prawo ich odbioru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie.
10. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej indywidualnie drogą telefoniczną. Z osobami, które nie zostaną zakwalifikowane do postępowania konkursowego nie będzie prowadzona korespondencja.

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg
w Myszkowie

Żarki, dnia 13 marzec 2026 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Myszkowie
mgr Joanna Gociła